



DOMA APPALTI **S.r.L.**
SEGNALETICA

PRODUZIONE - VENDITA - POSA IN OPERA - SEGNALETICA VERTICALE - SEGNALETICA ORIZZONTALE - CARPENTERIA METALLICA

CODICE ETICO AZIENDALE

Sede legale ed operativa: Zona Industriale, Loc. Miceli, snc
81041 Vitulazio (CE)

P.IVA: 03770210619 - Telefono: 0823.1656622

PEC: domasegnaletica@pec.it - E-mail: domappaltisrl@gmail.com



CODICE ETICO

ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231

e successive modificazioni e integrazioni

Aggiornamento deliberato nel CdA del 02/02/2026 - Pagina 1 di 12

Sommario

Introduzione	3
Disposizioni generali ed individuazione dei destinatari	4
Mission e valori fondamentali	4
Politiche e regole di condotta	6
Processi di Governance	6
Regole di condotta degli organi aziendali.....	6
Trasparenza e comunicazioni della contabilità e del Bilancio.....	7
Rapporti con la P. A., Enti pubblici e Società a partecipazione pubblica.....	8
Controlli interni.....	8
Gestione di informazioni, dati e notizie.....	8
Processi di Produzione.....	9
Rapporti con i clienti e fornitori.....	9
Processi di Supporto.....	10
CED	10
Gestione delle risorse umane.....	10
Tutela della persona.....	11
Sicurezza e salute.....	11
Tutela dell'ambiente.....	11
Sistema disciplinare	12
Adozione, diffusione e aggiornamento	12

Introduzione

L'accresciuta sensibilità da parte della società civile, le preferenze “etiche” di clienti ed operatori del mercato, anche a seguito dei numerosi casi di illeciti, irregolarità e violazioni in ambito economico, produttivo e operativo, la trasparenza nei comportamenti, il rispetto delle regole e l'impegno per la sicurezza e per l'ambiente impongono alle imprese operanti nel settore delle infrastrutture e dei lavori stradali condotte improntate a correttezza verso chi fa parte dell'azienda o entra in contatto con essa a qualunque titolo.

Dall'altro lato, nel corso degli anni si è progressivamente sviluppata la responsabilità sociale dell'impresa, cd. *corporate social responsibility* (di seguito anche “CSR”), anche in funzione delle ricadute che essa può determinare sotto il profilo reputazionale, economico e operativo. Responsabilità sociale significa decidere e comportarsi rispondendo e confrontandosi con le attese e gli interessi dei clienti, della Pubblica Amministrazione, dei dipendenti, dei collaboratori, dei fornitori e degli altri stakeholder, offrendo la propria collaborazione alle imprese ed organizzazioni che promuovono e diffondono i medesimi principi e valori.

DOMA Appalti S.r.l., fortemente convinta che la reputazione costituisca uno dei più importanti valori per un'impresa operante nel settore della segnaletica stradale, delle infrastrutture viarie e della carpenteria metallica, impronta in ogni tipo di rapporto la propria condotta alla correttezza formale e sostanziale, in un'ottica “multistakeholder”: Pubblica Amministrazione, clienti, dipendenti, collaboratori, fornitori, subappaltatori e tutti gli altri soggetti con i quali entra in contatto nello svolgimento delle proprie attività.

Il Codice Etico definisce i principi di condotta e le regole di comportamento a cui deve essere improntata l'intera attività aziendale, con particolare riferimento ai rapporti con la Pubblica Amministrazione, alla gestione dei cantieri, alla sicurezza sul lavoro, alla selezione e gestione dei fornitori e subappaltatori, nonché ai rapporti interni tra dipendenti e collaboratori.

Il documento intende rispondere, altresì, alle normative di riferimento applicabili al settore di attività della Società, nonché ai principi di corretta gestione, trasparenza e prevenzione dei rischi operativi e reputazionali, fissando regole e criteri idonei a garantire il rispetto della legalità, della sicurezza e della sana gestione dell'impresa. DOMA Appalti S.r.l. si impegna inoltre a rispettare le norme contenute negli eventuali codici di emanazione esterna applicabili (codici di autodisciplina, codici di condotta di settore, regolamenti tecnici e normativi).

Il presente Codice Etico costituisce infine documento autonomo e coordinato con il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa degli enti per gli illeciti commessi da soggetti apicali, dipendenti, collaboratori e soggetti terzi.

Il Codice Etico interagisce, pertanto, con il sistema complessivo delle regole, delle procedure e dei controlli adottati dalla Società, costituendo uno strumento fondamentale di prevenzione dei comportamenti illeciti e di diffusione della cultura della legalità, della sicurezza e della responsabilità.

Disposizioni generali ed individuazione dei destinatari

Il presente Codice Etico, approvato dall'Organo Amministrativo di DOMA Appalti S.r.l., è volto a ispirare, regolare e controllare preventivamente i comportamenti che i Soggetti Destinatari del Codice – individuati dalla legge nell'Amministratore Unico, negli eventuali componenti degli organi di controllo, nei dirigenti o in coloro che di fatto gestiscono o dirigono la Società ovvero in coloro che sono a capo di unità o strutture organizzative autonome, nonché in tutti coloro che sono sottoposti alla direzione o al controllo dei soggetti menzionati (inclusi i dipendenti della Società), nei collaboratori e nei consulenti che agiscono in nome e/o per conto della Società – sono tenuti a rispettare.

Il presente Codice Etico si ispira a criteri uniformi per tutto il personale di DOMA Appalti S.r.l.

Il Codice Etico viene redatto e portato a conoscenza delle strutture aziendali, affinché:

1. l'attività economica della Società risulti ispirata al rispetto della legge;
2. sia esclusa ogni forma di opportunismo contrario alla legge o alle regole di correttezza sia nei rapporti interni che nei rapporti tra la Società ed i terzi;
3. sia assicurata la diffusione della cultura della legalità anche attraverso la promozione di attività di formazione ed informazione sui contenuti del Codice stesso così come sulle altre attività previste dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 (di seguito anche "Modello Organizzativo 231");
4. ogni attività sia realizzata con trasparenza, lealtà, correttezza, integrità ed etica professionale;
5. sia evitata e prevenuta la commissione di atti illeciti e di reati, con particolare riferimento a quelli previsti dal D. Lgs. n. 231/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
6. siano dettati principi e regole cui ispirarsi in ogni circostanza e per ogni attività svolta anche laddove risulti non praticabile – in termini di efficienza od efficacia – o non prevista o non ancora formalizzata, l'adozione di specifici protocolli, processi e procedure.

Sono tenuti ad uniformarsi a quanto previsto dal Codice Etico anche coloro che forniscono alla Società beni o servizi ad uso della stessa (ad esempio fornitori, appaltatori, subappaltatori e soggetti esterni), in particolar modo se connessi alle aree previste dal "Modello dei Rischi 231" predisposto dalla Società. Le norme di comportamento previste dal Codice Etico si applicano (e si intendono richiamate automaticamente nelle disposizioni del Codice con il semplice riferimento alla Società) anche ai soggetti che rappresentano la stessa presso società, enti, organismi e Pubbliche Amministrazioni, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, organismi associativi e di categoria.

Ai principi e alle regole definiti nel Codice Etico debbono ispirarsi anche i protocolli, le prassi e le procedure della Società.

La Società diffonderà il presente Codice Etico nei confronti dei Soggetti Destinatari, nell'accezione ampia come sopra individuata, per gli effetti di cui alle successive disposizioni finali.

Mission e Valori Fondamentali

La vocazione etica di DOMA Appalti S.r.l. si può sintetizzare nei seguenti principi:

– creare valore per la Società nel rispetto della sana e prudente gestione, in coerenza con le normative applicabili al settore delle infrastrutture, della segnaletica stradale e della carpenteria metallica;

- perseguire gli interessi aziendali nel rispetto delle leggi e dei regolamenti interni, con comportamenti leali e corretti;
- curare l’interesse dei clienti e della Pubblica Amministrazione, garantendo qualità, affidabilità e sicurezza nelle prestazioni rese;
- costante attenzione ai bisogni e alle necessità, anche non economiche, del territorio di operatività, con particolare riguardo alla sicurezza stradale e alla tutela delle persone;
- valorizzare la crescita professionale e personale delle risorse umane;
- tutelare la reputazione della Società, evitando comportamenti anche solo apparentemente scorretti.

Al fine di perseguire tale mission, DOMA Appalti S.r.l. ritiene che i seguenti siano i valori fondamentali alla base del Codice Etico:

• **Onestà**

L’onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività aziendali e costituisce elemento essenziale della gestione della Società.

• **Rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti**

DOMA Appalti S.r.l. si impegna a rispettare le leggi e le normative nazionali e internazionali applicabili, nonché le prassi generalmente riconosciute nel settore di attività. Nel caso in cui tali disposizioni siano soggette a diverse interpretazioni, la Società procederà a consultare esperti competenti in materia.

• **Trasparenza e completezza dell’informazione**

La Società si impegna ad informare in modo chiaro e trasparente gli stakeholder circa la propria organizzazione, le proprie attività e il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo di interesse o singolo individuo.

• **Riservatezza delle informazioni**

È garantita la riservatezza delle informazioni ricevute da terzi e delle informazioni aziendali di cui la Società dispone, nonché l’osservanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Chiunque è tenuto a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all’esercizio della propria attività e a non divulgare informazioni sensibili senza l’esplicito consenso degli interessati o senza l’autorizzazione della Società.

• **Lotta alla corruzione**

DOMA Appalti S.r.l. si impegna ad adottare tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione o situazioni di conflitto di interesse. Non è consentito ricevere somme di denaro, accettare doni o favori da parte di terzi, né offrire doni o favori a terzi allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti alla Società, laddove tali comportamenti eccedano le normali regole di ospitalità e cortesia.

• **Centralità della persona e divieto di discriminazione**

La Società promuove il rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona, al fine di evitare condotte che violino i principi di dignità umana. È contrastata ogni forma di discriminazione fondata su età, sesso, stato di salute, nazionalità, opinioni politiche, convinzioni personali o religiose.

• **Salute e sicurezza**

Ai dipendenti e ai collaboratori sono garantite condizioni di lavoro sicure e salubri, volte a tutelarne l'integrità fisica e morale. Sono perseguiti atti e comportamenti vessatori, abusi morali o psichici perpetrati in modo sistematico, continuativo e intenzionale, quali, a titolo esemplificativo:

- offendere, deridere, calunniare o diffamare colleghi o loro familiari;
- minacciare;
- impedire o ostacolare deliberatamente l'esecuzione del lavoro;
- svalutare sistematicamente e ingiustificatamente i risultati lavorativi;
- attribuire compiti gravemente dequalificanti.

DOMA Appalti S.r.l. si adopera per garantire la tutela della salute e della sicurezza dei dipendenti e dei collaboratori, impegnandosi a diffondere la cultura della sicurezza, a sviluppare la consapevolezza dei rischi e a promuovere comportamenti responsabili, in particolare nelle attività di cantiere.

• **Rispetto dell'ambiente**

Il rispetto dell'ambiente costituisce un principio rilevante per la Società, che opera nel rispetto della normativa ambientale vigente e adotta comportamenti volti a ridurre, per quanto possibile, l'impatto delle proprie attività sul territorio.

La mission di DOMA Appalti S.r.l. è progettare, produrre e realizzare soluzioni per la sicurezza stradale e infrastrutturale che garantiscano affidabilità nel tempo, elevati standard qualitativi e la massima tutela delle persone, operando nel pieno rispetto delle leggi, delle normative tecniche e dei principi etici.

Politiche e regole di condotta

Processi di Governance

Regole di condotta degli organi aziendali

Gli Organi aziendali sono costituiti dall'organo con funzione di indirizzo e gestione, dall'organo di controllo, nonché da eventuali soggetti o funzioni cui siano attribuiti compiti di supervisione, controllo o supporto alle decisioni aziendali.

A tali soggetti è richiesto di:

- adottare un comportamento improntato ad autonomia, indipendenza e correttezza nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, con enti pubblici, società a partecipazione pubblica, soggetti privati, associazioni di categoria e con ogni altro soggetto con cui la Società entra in contatto nello svolgimento delle proprie attività;
- garantire una partecipazione assidua ed informata alle attività di competenza;
- valutare e comunicare le situazioni di conflitto di interesse o di incompatibilità di funzioni, incarichi o posizioni, all'interno e all'esterno della Società, astenendosi dal porre in essere atti

che possano recare danno alla stessa. Chiunque si trovi ad operare in conflitto di interesse è tenuto a darne immediata comunicazione secondo le procedure adottate dalla Società;

- fare un uso riservato delle informazioni di cui siano a conoscenza per ragioni d'ufficio, evitando di avvalersi della propria posizione per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti.

DOMA Appalti S.r.l. si propone di creare valore per la Società operando con comportamenti, azioni e attività ispirati alla responsabilità sociale di impresa, nel rispetto dei propri valori fondanti e della propria identità. A tal fine la Società garantisce:

- comunicazioni corrette, tempestive e trasparenti sullo stato di avanzamento delle attività, dei lavori e delle strategie aziendali, in particolare nei rapporti con enti pubblici e committenti;
- la parità delle informazioni, senza discriminazioni o comportamenti preferenziali;
- la tracciabilità e la verificabilità delle decisioni e delle operazioni rilevanti;
- il divieto di porre in essere atti simulati o fraudolenti idonei a falsare i processi decisionali o i rapporti con soggetti pubblici o privati.

Ogni operazione e transazione compiuta o posta in essere nell'interesse della Società deve essere ispirata alla massima correttezza sotto il profilo gestionale, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sostanziale e formale, nonché alla chiarezza e veridicità della documentazione contabile e amministrativa, secondo le norme vigenti e le procedure adottate dalla Società. In particolare:

- ogni operazione e transazione deve essere verificabile e adeguatamente documentata;
- è vietata la corresponsione o la promessa di qualsivoglia utilità per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione di contratti, accordi o negozi, fatti salvi i casi di mediazione professionale consentiti dalla legge.

Nella conduzione di qualsiasi attività devono essere evitate situazioni di conflitto di interesse. Chiunque si trovi ad operare in conflitto di interesse è tenuto a darne immediata comunicazione; al di fuori dei casi regolamentati, la comunicazione deve essere indirizzata all'Organismo di Vigilanza.

Ogni soggetto è tenuto ad operare con diligenza per tutelare il patrimonio e i beni aziendali, utilizzando con responsabilità le risorse affidate ed evitando utilizzi impropri che possano arrecare danni o riduzioni di efficienza o risultare contrari agli interessi della Società.

Chiunque venga a conoscenza di situazioni o comportamenti illeciti o irregolari deve informare tempestivamente i soggetti deputati alle segnalazioni previste dalla normativa interna ed esterna e l'Organismo di Vigilanza.

Trasparenza e comunicazioni contabili

Ogni operazione deve essere correttamente registrata e supportata da adeguata documentazione, al fine di consentire controlli idonei a ricostruire le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e ad individuare i soggetti coinvolti.

Quanto sopra si applica anche alle operazioni effettuate tramite soggetti che agiscono per conto della Società.

I compensi richiesti da collaboratori e consulenti devono essere ragionevoli e proporzionati all'attività svolta.

I bilanci, le comunicazioni e i documenti contabili devono rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione economica e patrimoniale della Società ed essere redatti nel rispetto della normativa vigente.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione ed enti pubblici

Per Pubblica Amministrazione si intende qualsiasi ente pubblico, autorità, amministrazione, società a partecipazione pubblica o soggetto che agisca in qualità di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio.

Tutti i soggetti che intrattengono rapporti con la Pubblica Amministrazione devono:

- operare nel rispetto della legge, delle procedure e della corretta prassi amministrativa, in particolare in occasione di gare, appalti e affidamenti;
- astenersi da comportamenti idonei a integrare fattispecie di reato o a compromettere la correttezza, la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa;
- non offrire, promettere o concedere denaro, doni o altre utilità a funzionari pubblici o a soggetti ad essi collegati;
- presentare dichiarazioni veritiere e complete agli enti pubblici;
- utilizzare eventuali contributi, finanziamenti o risorse pubbliche esclusivamente per le finalità per le quali sono stati concessi.

Controlli interni

La Società promuove a tutti i livelli una cultura orientata al controllo, quale strumento di miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e della legalità.

I controlli interni sono finalizzati a garantire il rispetto della legge e delle procedure aziendali, la tutela del patrimonio e la corretta gestione delle attività.

L'Organismo di Vigilanza e gli altri soggetti incaricati dei controlli hanno libero accesso ai dati e alla documentazione necessari allo svolgimento delle rispettive funzioni.

Gestione delle informazioni, dati e notizie

Dipendenti e collaboratori devono trattare le informazioni e i dati relativi all'attività lavorativa garantendone integrità, riservatezza e disponibilità.

Le informazioni riservate possono essere comunicate esclusivamente a soggetti autorizzati e per motivi di lavoro, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

La Società si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti, collaboratori e terzi.

Processi di Produzione

Rapporti con i clienti e fornitori

Nei rapporti con i clienti è fatto obbligo ai soggetti di cui al precedente articolo 1 di:

- fornire con efficienza e cortesia prodotti e servizi di qualità in linea, nei limiti di quanto deliberato e in relazione alle previsioni contrattuali, con le ragionevoli aspettative del cliente, con particolare riferimento alle attività di produzione e fornitura di segnaletica stradale verticale, alle lavorazioni di carpenteria metallica e alle attività di installazione e cantiere;
- fornire informazioni accurate ed esaurienti relative ai prodotti e ai servizi forniti, in modo tale da permettere al cliente di prendere decisioni consapevoli, osservando scrupolosamente – per le attività soggette – gli obblighi informativi e di trasparenza previsti dalla normativa, nonché le prescrizioni tecniche e contrattuali applicabili;
- non intrattenere relazioni con persone delle quali sia conosciuta o sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o, comunque, operanti al di fuori della liceità, con particolare riferimento a condotte illecite connesse ad appalti, forniture, cantieri e rapporti con la Pubblica Amministrazione, ovvero alla commissione di delitti contro la libertà individuale o aventi finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico.

A tal fine devono essere compiute tutte le attività necessarie ad assicurare, direttamente o tramite soggetti terzi delegati, la piena, o più ampia possibile, conoscenza del cliente, nonché la verifica della documentazione a supporto e procedere ad una valutazione che tenga conto anche della presenza, in capo alla controparte, dei requisiti di rispettabilità ed onorabilità (ad esempio assenza di provvedimenti interdittivi, misure antimafia o condanne penali per reati rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001, ove applicabile e nei limiti previsti dalla normativa).

Nei rapporti con fornitori di prodotti e servizi, i soggetti di cui al precedente articolo 1 devono:

- osservare in modo puntuale e permanente le disposizioni emanate dalla Società attraverso la propria regolamentazione interna e le specifiche disposizioni impartite con riguardo al rapporto di fornitura e/o di servizio in attuazione, con particolare attenzione ai profili di qualità, tracciabilità, conformità tecnica e sicurezza;
- osservare le condizioni contrattuali e le previsioni di legge;
- mantenere rapporti in linea con le buone consuetudini commerciali.

Processi di Supporto

Sistemi informativi e CED

Con riferimento alle applicazioni informatiche, ogni dipendente e collaboratore della Società ha l'obbligo di utilizzare le dotazioni hardware e software messe a propria disposizione esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle proprie mansioni. In particolare, ciascun dipendente e collaboratore è tenuto ad adottare scrupolosamente le procedure previste dalle politiche di sicurezza aziendale, al fine di non compromettere la funzionalità e il livello di protezione dei sistemi informatici; ad astenersi dal duplicare abusivamente i programmi installati sugli elaboratori informatici; ad effettuare un corretto utilizzo della posta elettronica; a non navigare su siti web caratterizzati da contenuti illeciti, indecorosi o offensivi e/o che comportino spese addebitabili all'utilizzatore informatico.

La Società vieta espressamente ogni condotta di alterazione del funzionamento di sistemi informatici o telematici e/o di manipolazione dei dati in essi contenuti idonea ad arrecare ad altri un danno ingiusto, con particolare riguardo agli amministratori di sistema e agli assegnatari di utenze con privilegi elevati, considerato che tali profili possono comportare rilevanti criticità in relazione alla protezione dei dati e alla continuità operativa.

È altresì vietata ogni condotta di introduzione abusiva in sistemi informatici o telematici; di detenzione e diffusione abusiva di codici di accesso; di diffusione di apparecchiature o dispositivi atti a danneggiare o interrompere sistemi informatici o telematici; di intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche; nonché di danneggiamento di sistemi informatici o di dati e programmi, anche qualora utilizzati dallo Stato o da altri enti pubblici.

Ai dipendenti e collaboratori della Società è richiesto di operare in modo proattivo e collaborativo, in linea con le responsabilità assegnate al proprio ruolo e in piena cooperazione con le diverse funzioni aziendali.

Le relazioni tra dipendenti, collaboratori, superiori e interlocutori esterni devono essere improntate a correttezza, lealtà e collaborazione.

Gestione delle risorse umane

La Società, fermo restando l'assoluto divieto di assunzione o utilizzo, a qualunque titolo, di lavoratori stranieri privi di idoneo permesso di soggiorno per ragioni di lavoro, offre a tutti i lavoratori le medesime opportunità, garantendo un trattamento equo e basato su criteri di merito, nel rispetto delle norme contenute nei contratti collettivi di lavoro applicabili e nei contratti di settore.

DOMA Appalti S.r.l. considera la relazione corretta, informata e costruttiva con le Organizzazioni Sindacali una propria politica di riferimento.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti:

- a orientare il proprio operato ai principi di professionalità, trasparenza, correttezza e onestà, contribuendo al perseguimento della missione aziendale;
- a redigere la documentazione relativa alla propria attività con linguaggio chiaro ed esaustivo, consentendo eventuali verifiche da parte dei soggetti autorizzati;
- a rispettare le procedure interne per i rimborsi spese, comportandosi con lealtà, correttezza e trasparenza;

- a non sfruttare a fini personali la posizione ricoperta all'interno della Società né utilizzare indebitamente il nome o la reputazione aziendale;
- a non accettare dazioni, benefici, doni o atti di ospitalità tali da compromettere l'immagine della Società o da poter essere interpretati come finalizzati a ottenere trattamenti di favore;
- a conoscere e attuare le politiche aziendali in materia di sicurezza, riservatezza e diffusione delle informazioni;
- a utilizzare i permessi e le assenze dal lavoro nel rispetto delle condizioni previste dalla legge e dai contratti applicabili.

In caso di conflitto di interesse, attuale o potenziale, dipendenti e collaboratori sono tenuti a darne tempestiva comunicazione al referente aziendale, astenendosi dal porre in essere condotte riconducibili alla situazione segnalata.

Tutela della persona

La Società tutela l'integrità morale dei propri dipendenti e collaboratori, garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Non sono ammessi atti di violenza psicologica, comportamenti discriminatori o lesivi della persona, delle sue convinzioni o condizioni personali.

DOMA Appalti S.r.l. previene e contrasta ogni forma di discriminazione, mobbing o comportamento vessatorio, assume le decisioni gestionali in base a criteri di merito e pari opportunità e condanna espressamente qualsiasi forma di molestia sessuale nei luoghi di lavoro.

Chiunque ritenga di essere stato oggetto di discriminazioni o molestie può segnalare l'accaduto alle funzioni competenti, che adotteranno i provvedimenti opportuni nel rispetto della riservatezza e della tutela del segnalante.

Sicurezza e salute

La Società, consapevole dell'importanza di garantire le migliori condizioni di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, si impegna a promuovere comportamenti responsabili e ad attuare tutte le misure preventive necessarie a tutelare l'integrità fisica e morale dei lavoratori e dei terzi, in particolare nei cantieri temporanei e mobili.

La cultura della sicurezza è diffusa attraverso formazione, informazione e aggiornamento continuo delle metodologie e dei sistemi di prevenzione, promuovendo una costante valutazione dei rischi.

I soggetti che ricoprono ruoli sensibili in materia di salute e sicurezza operano nel pieno rispetto delle norme vigenti, ponendosi obiettivi che vanno oltre il mero adempimento formale.

Tutela dell'ambiente

L'ambiente è un bene primario della collettività che la Società intende contribuire a salvaguardare. I Destinatari del presente Codice adottano comportamenti responsabili, evitando ogni abbandono, scarico o emissione illecita di materiali o rifiuti e garantendo una corretta gestione degli stessi nel rispetto della normativa vigente

Sistema disciplinare

Tutti i destinatari del Codice Etico sono tenuti alla scrupolosa osservanza delle disposizioni in esso contenute.

È sanzionato dalla Società, secondo quanto previsto dal sistema disciplinare adottato e richiamato anche nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, chiunque compia atti od omissioni diretti inequivocabilmente a violare le regole comportamentali previste nel presente Codice, anche qualora l'azione non si compia o l'evento non si verifichi.

Il presente Codice Etico ha, a tutti gli effetti, valore di disposizione aziendale per la disciplina del lavoro ai sensi dell'art. 2104, secondo comma, del codice civile.

Per ulteriori elementi sul sistema disciplinare e sulle sanzioni applicabili si rinvia al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Adozione, diffusione e aggiornamento

Il Codice Etico rientra nella documentazione fornita all'atto dell'instaurazione del rapporto di lavoro e ad esso viene dedicata particolare attenzione nell'ambito dei piani di formazione della Società.

DOMA Appalti S.r.l. provvede a consegnare copia del presente Codice Etico, richiedendone l'accettazione scritta, all'Amministratore Unico, agli eventuali componenti degli organi di controllo, ai dipendenti di ogni ordine e grado, nonché ai collaboratori, consulenti esterni e a coloro che forniscono beni o servizi ad uso della Società.

La copia del Codice Etico è pertanto distribuita ai soggetti destinatari, acquisendo apposita attestazione di "presa visione e osservanza", che viene conservata in idonea raccolta presso la Società. Al fine di assicurarne la più ampia diffusione, il Codice Etico è reso disponibile attraverso gli strumenti aziendali ritenuti più idonei e pubblicato sul sito internet della Società.

Il Codice Etico adottato è soggetto a revisione periodica, con cadenza almeno biennale, attraverso una specifica valutazione cui sovrintende l'Organismo di Vigilanza.

L'Organismo di Vigilanza promuove, per il tramite delle funzioni aziendali competenti, la predisposizione di comunicazioni informative volte a rendere note eventuali modifiche o aggiornamenti del Codice Etico, indicando, se del caso, particolari cautele o criteri cui attenersi.

Ogni aggiornamento del Codice Etico è portato a conoscenza dei destinatari mediante modalità analoghe a quelle previste per la sua diffusione iniziale, o attraverso altre modalità idonee ad assicurarne la massima conoscenza ed efficacia.

Qualsiasi modifica al presente Codice Etico è approvata dall'Organo Amministrativo della Società, sentito l'Organismo di Vigilanza.